

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**«САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
протокол №3
от 30 июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30 июня 2021 г. №239-ОД
Директор ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
А.Ю. Богатов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества»

Самара, 2021 г.

1. Общие положения

Положение о порядке обработки персональных данных (далее – Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ) разработано на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 01.03.2021) «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 01.01.2021) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утверждённых Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 (ред. от 15.04.2019), Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Условия проведения обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется после получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области.
- 3.3. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организационные мероприятия по защите персональных данных

- 4.1. Ответственный за защиту персональных данных назначается приказом директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.
- 4.2. По форме согласно Приложению № 2 определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 4.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают соглашение о неразглашении персональных данных работников, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 4.4. Запрещается обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке, осуществлять ввод персональных данных под диктовку, за исключением защищённых помещений, утверждённых в соответствии с Приказом от 15.04.2021 № 151-ОД Об установлении границ контролируемой зоны информационных систем персональных данных ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ и его структурных подразделений (филиалов).

5. Технические мероприятия по защите персональных данных

Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

- исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ лиц, не допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке;
- установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации, средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

6. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утверждённых организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

7.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями Постановления

Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный носитель для каждой категории персональных данных.

7.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях:

- не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не известны;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора (ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ), фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными,

- которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

7.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

7.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учёта электронных носителей персональных данных.

7.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку

персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- 7.9. При необходимости использования или распространения определённых персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется).
- 7.10. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 7.11. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых и опечатываемых металлических шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.
- 7.12. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Приложение №1
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ

Директору ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
(443031, г. Самара, 9-я просека, 5-я линия, д.13)

А.Ю. Богатову

от _____,
зарегистрированного по адресу:

паспорт _____ выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим _____, являющимся _____, своим волеизъявлением, заявлением я, _____, свой волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ) либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ в результате универсального правопреемства, на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- выполнение функций налогового агента;
- обеспечения реализации государственных гарантий на бесплатную медицинскую помощь и пенсионное обеспечение;
- обеспечения обязательного и добровольного медицинского страхования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о состоянии моего здоровья, отношение к воинской обязанности, номера телефонов, трудовая деятельность до приема на работу, ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе их передачу страховым медицинским организациям, медицинским учреждениям, с которыми у ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ заключены соответствующие договоры, налоговым органам в рамках исполнения ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ обязанностей налогового агента, в органы пенсионного фонда РФ, в органы социальной защиты, в организации, с которыми у ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ заключены договоры в целях перечисления заработной платы работникам, правоохранительным и судебным органам по их запросам в порядке, установленном действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования

средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о порядке
обработки персональных данных
в ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ

Перечень работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества», допущенных к обработке персональных данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей

Начат «_____» _____ г.

№ п/п	Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись

Соглашение о неразглашении персональных данных работников

Я, _____,
паспорт _____, серии _____, номер _____, выданный

« _____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГБОУ ДО СО «СОЦДИУТТ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачей (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, блокированием, удалением, уничтожением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать:

- анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- семейное положение и сведения о составе и членах семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- данные медицинского заключения (медицинской книжки);
- квалификационный уровень;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон, сотовый телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу, а также основания к ним;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения о банковских счетах, картах;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- и другие персональные данные работников, в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Я обязуюсь не разглашать персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в ГБОУ ДО СО «СОЦДИУТТ», в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)